

**Für die Lohn- und Gehaltsabrechnung / Rechnungswesen suchen wir für unsere Zentralverwaltung der Lebenshilfe Neubrandenburg e.V., ab sofort in Neubrandenburg eine motivierte Fachkraft mit folgender Qualifikation:**

- Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Personalsachbearbeiter mit dem Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung (zwingend erforderlich)

**Wir bieten:**

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, min. 35, max. 40 Stunden / Woche
- Vergütung gemäß TVöD
- 34 freie Tage pro Jahr (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, zzgl. 24.12. / 31.12.)
- familienfreundliche Arbeitszeiten: Montag bis Freitag, kein Wochenende und Feiertag, kein Schichtdienst
- betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungen im Bereich des TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- gemeinsame Events
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeiten vom Bike Leasing
- Ein motiviertes und freundliches Team

**Ihre Aufgaben:**

- Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit DATEV LODAS - Lohnabrechnung, Erfahrungen zwingend erforderlich)
- Unterstützung im Rechnungswesen (Eingabe von Rechnungen, Zuarbeiten)
- Korrespondenz mit Krankenkassen
- Erfassen von Statistiken und deren Auswertung
- Erfassen von Krankmeldungen und deren Auswertung
- Erfassen von Überstunden, Schichtdiensten, Wochenend- und Feiertagsarbeiten
- sehr gute Kenntnisse der verschiedenen gesetzlichen Regelungen (Tarifvertrag TVöD-B (VKA), Betriebsverfassungsgesetz, Steuer- Sozial- und Arbeitsrecht)
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- allgemeine Kenntnisse in der Verwaltung
- Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Personaldaten
- logisches Denken und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- hohe Einsatzbereitschaft

**Wir wünschen:**

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Programm DATEV LODAS - Lohnabrechnung
- eine strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Engagement
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung

- Berufserfahrung aus dem Bereich der Lohnabrechnung

**Arbeitsort:**

- Lebenshilfe Neubrandenburg e.V. in Neubrandenburg
- Nachfragen zur Stellenanzeige unter: falko.widlewski@[lebenshilfe-neubrandenburg.de](mailto:falko.widlewski@lebenshilfe-neubrandenburg.de) oder unter der Telefonnummer: 0395/36290113  
(Ansprechpartner: Herr Falko Widlewski)

**Über uns:**

- Die Lebenshilfe Neubrandenburg e.V., ist ein starker Träger mit vielfältigen Angeboten und Einrichtungen.
- Das bedeutet für Sie, ein sicherer Arbeitsplatz, fachlicher Austausch und Entwicklungsmöglichkeiten in einem gewachsenen, stabilen Netzwerk.

Senden Sie Ihre Bewerbung an:

Lebenshilfe Neubrandenburg e.V./Geschäftsstelle

Mlada-Boleslaver-Straße 1

17036 Neubrandenburg

[info@lebenshilfe-neubrandenburg.de](mailto:info@lebenshilfe-neubrandenburg.de)